

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-1029
 Versión: 6
 Vigencia: 21 de agosto de 2021
 Caso: HOLA: T0103

Objeto de la reunión:

Revisión de edición: Acorde a cambiar durante el mes de agosto. 2025

Fechna

5 AGOSTO 2025

Hora de inicio: 2:30

230

Modalidad:

Presencial

Virtual

Telefonica

Missa

Lagan

Nome Digital - Alameda Local.

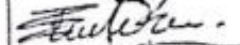
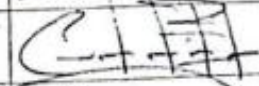
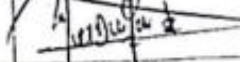
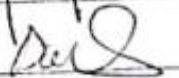
Hora de finalización: 4:00

Jaime Andrés Jimenez

Dependencia:

Exercitation

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o Apes)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1013600056	Brian Arturo Camelo Mto	Arturo	FISC. Educación			X					X	3228898300	
CC	1076321015	Sivli DIAZ Ramirez		Educación FDLS			X					X	3203459389	
CC	1061734350	Nathaly collazos duarte	Nathaly	ALSC. Educación				X				X	3102450516	
CC	1012346305	Eduardo Andres Baquero Tene	Eduardo	ALSC Educación			X					X	3134211223	
CC	80124501	Cesar Paiba Ardila	Cesar	ALSC Educación			X					X	3143848546	
CC	80073.157	YAREXIKO OXKREK	YAREXIKO	EDUCACIÓN			X					X	317370675	
CC	80115483	Jaidar Diaz	Jaidar	ALS EDUCATION			X					X	324501277	
CC	65727.723	Arlly Forno Roldano	Arlly	ALSC EDUCACION			X					X	3133482520	
CC	1121847787	Andrés Jiménez	Andrés	ALSC Educación			X					X	3108741543	

[illegible]

¹ Ver ANV, 2007. Manual de Atención al Consumidor y Fomento de una conciencia con diez reglas básicas de la OEA para productores y consumidores/usuarios de bienes y servicios.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso ROLA: 70103

Objeto de la reunión:		Reunión de equipo: Acciones adelantadas durante el mes de agosto 2025									
Fecha:		15 agosto 2025		Hora de inicio:		2:30		Modalidad:		Presencial	
Lugar:		Módulo Digital - Alcaldía Local		Hora de finalización:		4:00				Virtual	
Dependencia:		Educación		Nombre del Responsable:		Jaime Andrés Jimenez				Teléfono	
										Mixta	

TITULO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Quilico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
cc.	80901137	Ramón Fdo Pachón	Ramón F.	Educación		X						X	3045314114	[Firma]
cc.	52.168.811	Elena Ruiz G.	Elena	ALSC-Educación		X						X	3132822383	[Firma]
cc.	1026587134	Lino Casadiego M	Lino	ALSC-Educación		X						X	3108610867	[Firma]
cc.	52154554	LIDIANA LOSADA F	LIDIANA	EDUCACIÓN								X	3028414030	[Firma]
cc.	52839606	Yancy A. Gorrin	Yancy	Educación ALSC		X						X	3505382189	[Firma]
cc.	52777821	Emma Viviana Bermudez	Emma Viviana	ALSC-Educación		X						X	3204920898	[Firma]
cc.	1022972767	Yaneth Moreno	Yaneth	ALSC-Educación		X						X	3144155039	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, consiente a la Ley 1287 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declarar que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier uso indebido o no autorizado de sus datos personales podrá ser denunciado ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del mantenimiento, cuya página web es www.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a retirar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a portar sus datos para la dependencia de Justicia y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar copia de los datos y a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a ejercer los demás derechos que corresponden a los datos personales. De igual manera manifiesta que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de conservación patrimonial y de documentación pública, que el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo: seguimiento a la formulación, preparación del evento “Educación que se Viste de Territorio” (20 de septiembre) y lineamientos para la participación en Presupuestos Participativos.

Orden del día

1. Estado de formulación del proyecto y plan de acción.
2. Planeación del evento “Educación que se Viste de Territorio” (20 de septiembre).
3. Estrategia de participación y soporte a **Presupuestos Participativos**.
4. Compromisos y cierre.

Desarrollo

1. Estado de formulación del proyecto y plan de acción.

La sesión inició con la revisión del estado de formulación. Se dejó constancia de que, a la fecha, el avance real es del 35%, por debajo del 60% previsto en el cronograma de la alcaldía, es decir que se da un resumen de la entidad más no del área únicamente. El equipo explicó que el rezago obedece a cargas de trabajo transversales (apoyos y entregas requeridas por otras dependencias de la Alcaldía) y a cambios técnicos surgidos en instancias y mesas de trabajo. Como respuesta, se acordó activar un plan de trabajo colaborativo con sesiones de co-creación en las que todo el equipo participe y mejore sus capacidades de formulación. En paralelo, se dispuso preparar al equipo para Atenea, habilitando instrumentos de seguimiento y control de beneficiarios (tablero con indicadores, listas de chequeo y un protocolo de verificación) para estandarizar la trazabilidad y los cortes semanales de información.

2. Planeación del evento “Educación que se Viste de Territorio” (20 de septiembre).

En el segundo punto, se abordó la planeación del evento del 20 de septiembre, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., bajo el eje “Educación que se Viste de Territorio” (autor: Arturo, del equipo de Educación). El propósito es visibilizar proyectos y servicios del área mediante experiencias interactivas que acerquen la oferta institucional a la comunidad. Se ratificó la pasarela Atenea, que incorporará un componente comercial del programa durante el desfile; una mini feria de servicios con stand de Instructor de Atenea, NODOS, Escuelas y Dotaciones; y la activación de puntos digitales del parque para prestar servicios de biblioteca en un formato más dinámico. El equipo enfatizó la importancia de contar con logística, sonido y conectividad adecuados, definir un flujo operativo del día (montaje, atención al público y desmontaje), prever señalización y accesibilidad, y establecer un registro de asistencia y un punto de atención para PQRS. Como aliados estratégicos a invitar se priorizaron la Consejería TIC, Ágata y el equipo de Analítica de Datos, con el fin de fortalecer la experiencia y la medición de resultados. Se fijó el 10 de agosto como hito interno para la presentación de propuestas de Educación (contenidos, requerimientos y fichas técnicas por actividad).

3. Estrategia de participación y soporte a Presupuestos Participativos.

En el tercer punto, se planteó la participación del área en Presupuestos Participativos. Educación concurrirá con la propuesta de dotación de 20 Centros de Experiencia TIC, alineada a las metas de NODOS. Para mejorar la orientación a la ciudadanía, el equipo se comprometió a diligenciar un formato de atención estándar que permita resolver inquietudes y acompañar la estructuración de proyectos. En todas las jornadas de acompañamiento se registrarán los datos de las personas atendidas y los seriales de las propuestas presentadas para asegurar trazabilidad. Se confirmó la participación de 8 integrantes del equipo en recorridos de territorio, con el objetivo de incentivar la postulación de iniciativas a través de la plataforma de Presupuestos Participativos de Gobierno Abierto Bogotá.

Registro fotográfico





4. Compromisos y cierre.

Se da por finalizada la reunión siendo las 4:00 p.m. Con los compromisos relacionados a continuación:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Plan de choque para pasar de 35% a meta intermedia de formulación (cronograma, responsables, entregables semanales).		10-ago-2025
2.	Propuestas de Educación para el evento (contenidos de pasarela, activaciones, requerimientos de		12-ago-2025

	logística/sonido/espacios).		
3.	Mapa de aliados y oficios de invitación (Consejería TIC, Agata, Analítica de Datos). Levantamiento y prueba de puntos digitales del parque (con opciones de biblioteca interactiva).		16-ago-2025
4.	Formatos de atención y protocolo de registro (datos y seriales) para Presupuestos Participativos.		12-ago-2025
5.	Plan de recorridos de territorio (rutas, fechas, roles de los 8 participantes) Presupuestos Participativos		12-ago-2025
6.	Tablero de seguimiento de beneficiarios de Atenea (KPIs, alertas, corte semanal).		8-ago-2025
7.	Revisión de alcance y roles del equipo en el desfile (documento de roles y flujo operativo del día).		18-ago-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.